



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIU
REGIONAL PENTRU POZ DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



R4 - CONSULTANȚĂ ȘI
FORMARE PROFESIONALĂ

RAPORT DE FORMARE PROFESIONALĂ

Date de identificare a furnizorului de formare profesională

Denumire: S.C. R4-CONSULTANȚĂ ȘI FORMARE PROFESIONALĂ S.R.L.

Adresa sediului: BUCUREȘTI, SECTOR 4, STR. COLȚEI NR 44 ETAJ 3

Cod poștal: 030 247

Telefon: 021 539 00 53

Fax: 021 539 00 55

e-mail: info@r4consultanta.ro

CONCEPȚIE, ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI DE FORMARE

1. Caracteristicile programului de formare

Denumirea cursului: ASISTENT RELAȚII PUBLICE ȘI COMUNICARE

Tipul programului de formare profesională: PERFECȚIONARE

Curs certificat: DA

Nivel de calificare: Nu este cazul

Număr de ore: 100 DE ORE, din care 40 DE ORE TEORIE și 60 DE ORE PRACTICĂ

Perioada de formare: 28 iulie – 13 august 2014

Locația de desfășurare: sediul furnizorului de formare – București, Sector 3, str. Colței nr. 44 etaj 3

Egalitate de șanse și incluziune pe piața muncii pentru femei în Regiunea București-Ilfov
Contract nr. POSDRU/152/6.3/G/ID 130466



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANIZMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV



R4 - CONSULTANȚĂ ȘI
FORMARE PROFESIONALĂ

Data examinării: 14.08.2014

Număr de cursanți înscriși: 24

Modificări ale programului de formare: Nu s-au înregistrat modificări ale programului de formare, față de condiții de realizare stabilite.

OBIECTIVUL GENERAL al programului de formare profesională:

Dobândirea competențelor profesionale prin însușirea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice în ocupația Asistent relații publice și comunicare în vederea promovării incluziunii sociale și a egalității de șanse pe piața muncii a femeilor din regiunea București-Ilfov.

OBIECTIVELE SPECIFICE ale programului de formare profesională

Programul de formare **Asistent relații publice și comunicare** are următoarele obiective specifice:

1. Cunoașterea strategiilor de comunicare interactivă și interpersonală
2. Dezvoltarea instruirii personale
3. Dobândirea capacității de planificare corectă și realistă a activității proprii
4. Realizarea materialelor specifice activității
5. Cunoașterea și însușirea tehnicilor de evaluare, cercetare, relații publice și mediere
6. Dobândirea capacității de a folosi optim resursele alocate, a le mobiliza, și de a propune redistribuirea acestora în funcție de situație
7. Aplicarea tehnicilor de organizare a campaniilor integrate
8. Stabilirea și aplicarea criteriilor de evaluare a eficienței programelor de relații publice
9. Dobândirea competenței de a eficientiza comunicarea în organizație
10. Construirea și întreținerea bazei de date cu reprezentanții mass-media.

COMPETENȚELE DEZVOLTATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI, în concordanță cu standardul ocupațional, au fost următoarele:

1. Munca în echipe multidisciplinare
2. Dezvoltare profesională



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIERI
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV



R4 - CONSULTANȚĂ ȘI
FORMARE PROFESIONALĂ

3. Comunicare interactivă
4. Planificarea activității proprii
5. Realizarea materialelor
6. Organizarea de evenimente
7. Organizarea campaniilor integrate
8. Evaluarea eficienței programelor de relații publice
9. Participă la eficientizarea comunicării în organizație
10. Menținerea relațiilor cu mass-media
11. Pregătirea întâlnirilor de lucru

2. Echipa pedagogică

Formatorul cursului Asistent relații publice și comunicare a fost Popa Ruxandra Miruna. Formatorul a fost selectat din baza de date a furnizorului de formare profesională.

Pentru îndeplinirea condițiilor de calitate, formatorul a întocmit planificări de predare a conținutului, a stabilit teme practice pentru formarea abilităților specifice ocupației și a asistat cursanții pentru întocmirea proiectului de curs.

La finalul programului de formare profesională, formatorul a realizat o evaluare a acestuia, iar instrumentul folosit a fost chestionarul.

Chestionarul de evaluare a formării de către formatori a avut următoarele capitole: Obiective și conținuturi, Monitorizare, Suportul de curs, Organizarea, Evaluarea calitativă, Sugestii/observații/critici. Numărul total de itemi a fost 12. Opinia generală cu privire la desfășurarea cursului a fost FOARTE BUNĂ.

Domeniile cu probleme la care s-au referit formatorii au fost următoarele: formatorii nu au întâmpinat probleme pe parcursul desfășurării cursului.

3. Cursanții

3.1. Condiții de acces

Prima etapă a planificării programului de formare profesională a fost selecția cursanților. Aceștia trebuiau să îndeplinească următoarele condiții: să fie femei, să locuiască în Regiunea București-Ilfov și să fie absolvenți ai învățământului obligatoriu. Selecția cursanților a fost făcută pe baza opțiunilor persoanelor înscrise în grupul țintă al proiectului Egalitate de șanse și incluziune pe piața muncii pentru femei în Regiunea București-Ilfov, ID130466, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIERI
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA GIURGIUȘTI ILFOV



R4 - CONSULTANȚĂ ȘI
FORMARE PROFESIONALĂ

Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane. Înscrierea cursanților a fost realizată pe baza formularului de înscriere și a documentelor doveditoare referitoare la sex, domiciliu și studii.

3.2. Lista cursanților

1. Anghel Camelia
2. Anton Oana
3. Cristea Georgeta
4. Dragan Nicoleta
5. Dorojan Gabriela
6. Hariton Ecaterina
7. Hulea Didina
8. Lamba Alexandrina Mandita
9. Livadariu Nicoleta Dana
10. Marciuc Iuliana Petronela
11. Marhan Madalina
12. Mirica Artemizia Elena
13. Negrutiu Alina
14. Olteanu Ana-Maria
15. Petre Georgiana Floriana
16. Pop Abigail Alexandra
17. Pop Otilia
18. Saracacianu Liliana
19. Stanescu Felicia
20. Stanescu Carmen
21. Tanase Gica
22. Timofte Cristina Claudia
23. Trandafir Andreea Alexandra
24. Tudose Daniela



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
NACIONAL PENTRU POCOLU
REGIUNEA EUROCENTRULUI



R4 - CONSULTANȚĂ ȘI
FORMARE PROFESIONALĂ

3.3. Prezența cursanților

Pe toată perioada programului de formare profesională a existat un control al prezenței cursanților. Nu au existat situații în care cursanții să depășească numărul de absențe admise prin contractul de formare profesională.

3.4. Abandonul cursanților

În timpul implementării programului de formare profesională au abandonat 0 cursanți.

3.5. Evaluarea programului de formare profesională de către cursanți

Chestionarul de evaluare a formării de către cursanți a fost structurat pe 7 capitole, respectiv Obiective și conținut, Monitorizare, Suportul de curs, Dobândirea de cunoștințe, Evaluarea globală, Aplicabilitatea formării și Sugestii/observații/critici. Numărul total de itemi a fost 27. Opinia generală a fost FOARTE BUNĂ. Au fost identificate următoarele domenii problematice: durata cursului (a fost apreciată ca fiind excesivă).

4. Implementarea programului de formare profesională

4.1. Conținutul programei

Programa cursului **Asistent relații publice și comunicare** este cea prevăzută inițial în dosarul de autorizare a cursului de către Autoritatea Națională pentru Calificări.

4.2. Durata modulelor

Modulele cursului au avut durata prevăzută în planul de autorizare a cursului de către Autoritatea Națională pentru Calificări.

4.3. Evaluarea cursanților

Interesul participanților: Cursanții și-au manifestat dorința de a participa la curs pe parcursul selecției realizate de către furnizorul de formare profesională. Toți cursanții au arătat un interes vădit pentru curs, atitudine la care au contribuit foarte mult formatorul care i-au motivat continuu arătându-le beneficiile participării la curs și, mai ales, beneficiile deține unei certificări în domeniu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

fe
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POZ DRU
REDUNEA BUCUREȘTI I.F.O.V.R4 - CONSULTANȚĂ ȘI
FORMARE PROFESIONALĂ

Cursanților li s-au comunicat regulile de evaluare de la începutul programului de formare profesională. Instrumentele de evaluare folosite au permis evaluarea continuă și sumativă.

Atât sistemele de evaluare, cât și instrumentele de evaluare au fost adecvate obiectivelor.

Evaluarea finală s-a realizat în data de 14.08.2014 în prezența comisiei de evaluare nominalizate de APIS București – Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților. Comisia de evaluare a fost compusă din următorii membrii:

- ✓ Stroe Alin – Președinte
- ✓ Meirosu Anca – Membru
- ✓ Popa Ruxandra – Membru din partea R4-Consultanță și Formare Profesională

Evaluarea a constat în două probe: o probă teoretică, respectiv un test grilă care a acoperit întreaga tematică, și o probă orală, respectiv un proiect didactic susținut în fața comisiei de evaluare. Documentația de examen se regăsește în Anexe.

5. Resurse de formare

Programul de formare profesională a prevăzut elaborarea următoarelor resurse didactice: suport de curs, exerciții. Documentația a fost adecvată obiectivelor programului de formare și adaptată cursanților. Toate resursele didactice aparțin furnizorului de formare profesională și au fost realizate ca activitate în cadrul proiectului.

Implementarea programului de formare profesională s-a realizat cu ajutorul următoarelor mijloace didactice: tablă, laptop și videoproiector.

6. Coordonarea și evaluarea programului de formare profesională

6.1. Coordonarea programului de formare profesională

Programul de formare profesională a beneficiat de coordonare pe tot parcursul derulării sale, prin Expertul coordonator programe de formare profesională, care a supervizat întreaga desfășurare a cursului, precum și finalizarea acestuia prin examinarea finală pentru certificare. Principala direcție a coordonării se referă la comunicarea cu formatorul și direct cu participanții la programul de formare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POG DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



R4 - CONSULTANȚĂ ȘI
FORMARE PROFESIONALĂ

6.2. Evaluare finală de reacție

Evaluarea finală de reacție a fost realizată prin chestionare de evaluare a formării de către cursanți, completate de aceștia în sala de curs, chestionare finale completate de către formator și chestionar de evaluare a formării completat de către coordonator. Rezultatele fiecărui tip de chestionar sunt incluse la capitolele Formatori, respectiv Cursanți.

Evaluarea coordonatorului a avut 4 capitole, respectiv Grupul de cursanți, Formatori, Program/obiective, Organizare, cu un număr de 15 itemi. Opinia generală a coordonatorului a fost FOARTE BUNĂ. Nu au fost identificate domenii cu probleme în timpul planificării, implementării și evaluării programului de formare profesională.

Evaluarea participantilor de către ceilalți participanți s-a realizat prin feedback-ul acordat de către aceștia în cadrul exercițiilor practice.

7. Emiterea certificatului de calificare

Evaluarea finală a avut loc în cadrul examinării realizate de către membrii numiți de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților Municipiul București. La examen s-au prezentat 17 cursanți, dintre care au absolvit 17 .

Certificatele de calificare au fost completate și au fost înmânate absolvenților. Copiile certificatelor de calificare, a suplimentelor descriptive și a Registrului de eliberare se află în Anexe.

Data: 15.08.2014

Expert coordonator programe de formare profesională,

Dorcea Daniela



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Ńe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POZ DRU
REDUNEA BUCUREȘTI I LFO7



R4 - CONSULTANȚĂ ȘI
FORMARE PROFESIONALĂ

Anexe:

Anexa 1 – Procesul-verbal al Comisiei de examinare

Anexa 2 – Foaia de notare la proba teoretică

Anexa 3 – Foaia de notare la proba practică

Anexa 4 – Catalog cu rezultatele examenului de absolvire

Anexa 5 – Copii certificate de absolvire eliberate și suplimente descriptive

Anexa 6 – Copie Registru de eliberare a certificatelor (cu semnăturile absolvenților)



CONSULTANȚĂ ȘI FORMARE
PROFESIONALĂ S.R.L.

EVALUAREA FORMĂRII DE CĂTRE COORDONATOR

Furnizor de formare profesională:

R4-CONSULTANȚĂ ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Tipul programului de formare profesională PERFECTIONARE

Numele cursului:

ASISTENT RELATII PUBLICE ȘI COMUNICARE Nr. ore: 100

Perioada:

28 - 07 - 2014 - 13 - 08 - 2014 Orar: 10:00 - 18:00

Locația de desfășurare:

STRADA COLTA, NR 44, SECTOR 3, BUCUREȘTI

Contribuția dumneavoastră are o mare importanță pentru îmbunătățirea calității serviciilor noastre.
Am creat acest chestionar cu scopul de a afla părerea dvs. în vederea îmbunătățirii serviciilor noastre de formare profesională.

1 2 3 4

1 - Grupul de cursanți

- * Selecția cursanților a fost potrivită obiectivelor cursului.
- * Grupa de cursanți a fost omogenă.
- * Așteptările cursanților au fost satisfăcute.

Neadekvat				X	Foarte adecvat
Neomogenă				X	Foarte omogenă
În mică măsură				X	În mare măsură

Faceți o apreciere globală asupra grupului de cursanți:

2 - Formatori

- * Credeți că formatorii au avut o performanță conform așteptărilor.
- * Metodele pedagogice au fost adecvate publicului.
- * A fost realizată legătura între diferiții factori ai acțiunii.
- * Materialele suport de curs și-au atins obiectivele.

Insuficient				X	Foarte adecvat
Neadekvate				X	Foarte adecvate
Deficientă				X	Foarte adecvată
În mică măsură				X	În mare măsură

Faceți o apreciere globală asupra monitorizării:

3 - Program / Obiective

- * Programul a luat în considerare publicul țintă.
- * Programul a fost adecvat nevoilor detectate.
- * Programul a decurs conform planului.
- * Execuția proiectului a funcționat după plan.
- * Scopurile prestabilite ale cursului au fost îndeplinite.

Puțin				X	Foarte mult
Neadekvat				X	Foarte adecvat
Nu				X	Da
Nu				X	Da
Nu				X	Da

Faceți referire la modificările care au intervenit pe parcursul acțiunii.

4 - Organizare

- * Au fost îndeplinite condițiile necesare desfășurării bune a programului de formare.
- * Au fost puse la dispoziție mijloace și echipamente pedagogice de sprijin adecvate și în timp util pentru realizarea acțiunii.
- * A fost pus la dispoziție suportul tehnico-administrativ necesar.

Insuficient				X	Foarte adecvat
-------------	--	--	--	---	----------------

Insuficient				X	Foarte adecvat
Insuficient				X	Foarte adecvat

Faceți o apreciere globală asupra condițiilor oferite pentru desfășurarea acțiunii

Faceți o apreciere globală asupra sesiunii justificându-vă opiniile și prezentând sugestii și/sau critici

Sesiunea de curs s-a desfășurat foarte bine

[Signature]